



DISTECH

L'ÉCOLE DE LA DISTRIBUTION DE BOISSONS

MASTER 2

MANAGEMENT SECTORIEL PARCOURS MANAGEMENT DE LA DISTRIBUTION DE BOISSONS

2026/27

LIVRET DU
STAGIAIRE



SCHOOL
OF
MANAGEMENT





Sommaire.

Préambule	4	UE 6 Comportements et postures au travail 2	
Organisation de la formation DISTECH	5	Module : Gestion d'une équipe de vente et pilotage de soi	35
Programme pédagogique	6	Module : Dynamique de groupe et coaching	36
MODULES DE FORMATION	7	UE 7 Solution et gestion 2	
UE 1 Vision stratégique et institutionnelle du secteur		Module : Droit social et droit des contrats	35
Module : Stratégie Marketing et développement commercial	8	Module : Marketing digital	36
Module : Management stratégique, changement et transformation numérique	11	UE 8 Professionnalisation / Mémoire	
UE 2 Mesurer et contrôler 2		Module : Ateliers d'analyse de pratique professionnelle	39
Module : Module : Finance d'entreprise et gestion de risque client		Module : Mémoire	40
Module : Contrôle de gestion et tableau de bord	16	MODALITÉS D'EXAMENS	41
UE 3 Culture managériale et internationale		Règlement d'examens	41
Module : Cas de synthèse	18	ORGANISATION GÉNÉRALE	47
Module : Anglais	19	Organisation générale	48
UE 4 Règles, normes et démarches qualité 2		Lieu de la formation	49
Module : Gestion des flux et gestion de projets	21	Hébergement	49
Module : Audit, normes RSE et prise de décision	22	Plan d'accès	49
UE 5 Démarche scientifique d'intervention		La vie à Nancy	49
Module : Observer et mesurer	26	Contact	49

CONTACTS

IAE NANCY School
of Management
DISTECH CHD
Campus Artem
90 rue du Sergent Blandan
54037 NANCY CEDEX
Tél. : 03 72 74 16 55

Sébastien LIARTE
Responsable pédagogique
sebastien.liarte@univ-lorraine.fr

Isabelle KOHR
Directrice
isabelle.kohr@univ-lorraine.fr
Bureau 205
www.distech.fr



Préambule.

La formation DISTECH Plus est organisée par la Formation de la Distribution, en partenariat avec l'IAE Nancy School of Management - Université de Lorraine.

PUBLIC CONCERNÉ

Ce programme s'adresse à des cadres opérationnels, présentant de réelles aptitudes au management, ayant 5 ans d'expérience professionnelle dans la filière boissons CHD et/ou une licence avec 2 ans d'expérience minimum dans la filière boissons CHD.

OBJECTIFS

- ✓ Développer ses aptitudes à l'analyse,
- ✓ Consolider ses connaissances, acquérir une vision globale et formalisée de toutes les fonctions de l'entreprise,
- ✓ Développer sa dimension managériale,
- ✓ Mesurer les résultats en s'appuyant sur des indicateurs clés.

NOS DIFFÉRENCES

- ✓ Une formation assurée conjointement par des professionnels et des enseignants universitaires et un accompagnement dans le cadre d'un coaching professionnel pour vos collaborateurs,
- ✓ Une formation continue compatible avec l'activité professionnelle concentrée sur 9 semaines réparties 6 mois soit 288 heures (50% présentiel / 50% à distance),
- ✓ Un programme spécifique à l'environnement CHD,
- ✓ Le partage d'expériences entre les participants d'un même univers,
- ✓ La participation des grands producteurs partenaires de DISTECH,
- ✓ Une formation diplômante : un diplôme d'Université délivré par l'Université de Lorraine.

DÉBOUCHÉS

- ✓ Chef des Ventes,
- ✓ Directeur Commercial,
- ✓ Responsable de site.

septembre			octobre			novembre			décembre		
1	M		1	J		1	D	Férié	1	M	
2	M		2	V		2	L		2	M	
3	J		3	S		3	M		3	J	
4	V		4	D		4	M		4	V	
5	S		5	L		5	J		5	S	
6	D		6	M		6	V		6	D	
7	L		7	M		7	S		7	L	
8	M		8	J		8	D		8	M	
9	M		9	V		9	L		9	M	
10	J		10	S		10	M		10	J	
11	V		11	D		11	M	Férié	11	V	
12	S		12	L		12	J		12	S	
13	D		13	M		13	V		13	D	
14	L		14	M		14	S		14	L	
15	M		15	J		15	D		15	M	
16	M		16	V		16	L		16	M	
17	J		17	S		17	M		17	J	
18	V		18	D		18	M		18	V	
19	S		19	L		19	J		19	S	
20	D		20	M		20	V		20	D	
21	L		21	M		21	S		21	L	
22	M		22	J		22	D		22	M	
23	M		23	V		23	L		23	M	
24	J		24	S		24	M		24	J	
25	V		25	D		25	M		25	V	Férié
26	S		26	L		26	J		26	S	
27	D		27	M		27	V		27	D	
28	L		28	M		28	S		28	L	
29	M		29	J		29	D		29	M	
30	M		30	V		30	L		30	M	
			31	S					31	J	

janvier			février			mars			avril			mai		
1	V	Férié	1	L		1	L		1	J		1	S	Férié
2	S		2	M		2	M		2	V		2	D	
3	D		3	M		3	M		3	S		3	L	
4	L		4	J		4	J		4	D		4	M	
5	M		5	V		5	V		5	L		5	M	
6	M		6	S		6	S		6	M	Férié	6	J	
7	J		7	D		7	D		7	M		7	V	
8	V		8	L		8	L		8	J		8	S	Férié
9	S		9	M		9	M		9	V		9	D	
10	D		10	M		10	M		10	S		10	L	
11	L		11	J		11	J		11	D		11	M	
12	M		12	V		12	V		12	L		12	M	
13	M		13	S		13	S		13	M		13	J	
14	J		14	D		14	D		14	M		14	V	
15	V		15	L		15	L		15	J		15	S	
16	S		16	M		16	M		16	V		16	D	
17	D		17	M		17	M		17	S		17	L	
18	L		18	J		18	J		18	D		18	M	
19	M		19	V		19	V		19	L		19	M	
20	M		20	S		20	S		20	M		20	J	
21	J		21	D		21	D		21	M		21	V	
22	V		22	L		22	L		22	J		22	S	
23	S		23	M		23	M		23	V		23	D	
24	D		24	M		24	M		24	S		24	L	
25	L		25	J		25	J		25	D		25	M	Férié
26	M		26	V		26	V		26	L	Férié	26	M	
27	M		27	S		27	S		27	M		27	J	
28	J		28	D		28	D		28	M		28	V	
29	V					29	L		29	J		29	S	
						30	M		30	V		30	D	
						31	M					31	L	

- COURS
- ENTREPRISE
- JOURS FÉRIÉS

Programme **pédagogique.**

UE 1 VISION STRATÉGIQUE ET INSTITUTIONNELLE DU SECTEUR (56 H)

- ✓ Module : Stratégie Marketing et développement commercial
- ✓ Module : Management stratégique, changement et transformation numérique

UE 2 MESURER ET CONTRÔLER 2 (49H)

- ✓ Module : Finance d'entreprise et gestion de risque client
- ✓ Module : Contrôle de gestion et tableau de bord

UE 3 CULTURE MANAGÉRIALE ET INTERNATIONALE (49H)

- ✓ Module : Cas de synthèse
- ✓ Module : Anglais

UE 4 RÈGLES, NORMES ET DÉMARCHES QUALITÉ 2 (49H)

- ✓ Module : Gestion des flux et gestion de projets
- ✓ Module : Audit, normes RSE et prise de décision

UE 5 DÉMARCHÉ SCIENTIFIQUE D'INTERVENTION (49H)

- ✓ Module : Observer et mesurer

UE 6 COMPORTEMENTS ET POSTURES AU TRAVAIL 2 (49H)

- ✓ Module : Gestion d'une équipe de vente et pilotage de soi
- ✓ Module : Dynamique de groupe et coaching

UE 7 SOLUTION ET GESTION 2 (42H)

- ✓ Module : Droit social et droit des contrats
- ✓ Module : Marketing digital

UE 8 PROFESSIONNALISATION / MÉMOIRE (49H)

- ✓ Module : Ateliers d'analyse de pratique professionnelle
- ✓ Module : Mémoire

Modules de formation.

UE 1 **Vision stratégique** et institutionnelle du secteur.

Stratégie Marketing.

OBJECTIFS

- ✓ S'approprier les concepts du marketing opérationnel.
Maîtriser les outils d'analyse et d'évaluation,
- ✓ Proposer et mettre en oeuvre des actions terrain avec les clients.

CONTENU

Les concepts du marketing opérationnels.

Les leviers de la performance commerciale (Swot et mind mapping).

- ✓ Les outils d'analyse du marché et de la zone de chalandise,
- ✓ L'analyse de la clientèle,
- ✓ L'étude de concurrence,
- ✓ Le mix produit,
- ✓ Les méthodes et supports de communication.
- ✓ L'audit de situation :
 - ✓ les critères de performance,
 - ✓ les méthodes d'évaluation,
 - ✓ les grilles d'analyse,
 - ✓ les entretiens,
 - ✓ les supports de communication.

La mise en oeuvre d'un plan :

- ✓ les critères de choix, les objectifs,
- ✓ le plan d'action (outils, timing, partenaires, plan de communication)
- ✓ les avantages commerciaux pour le client.

MÉTHODES

- ✓ Mind Mapping,
- ✓ Exercices de mise en situation individuelle,
- ✓ Simulation d'audit terrain.
- ✓

ÉVALUATION

QCM.

DURÉE

1 jour.

Stratégie et développement commercial.

OBJECTIFS

Apprendre à bien connaître son marché et les mécanismes qui permettent d'optimiser un bon positionnement, et mettre en oeuvre une stratégie marketing.

CONTENU

1. Axes de formation

- ✓ La démarche marketing et la démarche commerciale,
 - ✓ Le géomarketing et la démarche marketing : maîtriser son territoire,
 - ✓ Les modèles stratégiques : outils et modalités d'utilisation,
 - ✓ La politique commerciale : enjeux et composantes.
2. Jeu de simulation : nouvelle stratégie d'entreprise après le rachat d'un entrepôt (Cas Sonadis) avec deux sous-parties :

2.1. Objectifs stratégiques

- ✓ Définition des orientations stratégiques possibles,
- ✓ Segmentation des marchés,
- ✓ Organisation de la fonction commerciale,
- ✓ Gestion de la force de vente.

2.2. Approche logistique

- ✓ Les 3 horizons de la logistique,
- ✓ Les indicateurs-clés pour la logistique : coût de stock, coût de possession, stock moyen,
- ✓ Les modèles génériques de gestion du stock,
- ✓ La méthode ABC et les modalités de gestion associées à chaque groupe.

ÉVALUATION

QCM.

DURÉE

2 jours.

Management **stratégique.**

OBJECTIFS

L'objectif de cet enseignement est de permettre aux étudiants de réfléchir à des éléments stratégiques dans un environnement complexe, en particulier au niveau concurrentiel. Pour cela, un accent particulier est mis sur la théorie des jeux en tant qu'outil pour comprendre les mouvements d'acteurs dans un environnement de plus en plus compétitif, en particulier au niveau de la répartition de la valeur dans la filière.

CONTENU

1. Introduction. Établir une stratégie dans un environnement concurrentiel : théorie des jeux et coopération.
2. Le dilemme du prisonnier et équilibre de Nash
3. Les jeux séquentiels
4. Les jeux à horizons finis ou infinis
5. Changer les règles du jeu

MÉTHODE

Le séminaire alterne les phases de présentations des concepts et des outils avec des phases de réalisation et de débriefing de cas.

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- Brandeburger, A. et Nalebuff, B. (1996). La coopération, une révolution dans la manière de jouer concurrence et coopération. Village Mondial, Paris.
- Umbhauer, G. (2002). Théorie des jeux appliquée à la gestion : les essentiels de la gestion, EMS, Caen.

DURÉE

3 jours.

Transformation **numérique.**

OBJECTIFS

- ✓ Familiariser chacun avec l'outil informatique à sa disposition,
- ✓ Former rapidement aux principaux outils du gestionnaire,
- ✓ Essayer de répondre aux besoins exprimés.

CONTENU

Thèmes proposés (adaptation possible selon les besoins des auditeurs) :

- ✓ Excel, les bases : entrée de données, mise en forme, construction de formules, feuilles liées, noms, graphiques, formules et fonctions élaborées : tests, recherche, tableau croisé dynamique ; filtres,
- ✓ Word : connaître les fonctionnalités qui améliorent la rédaction d'un rapport (gestion des sections, styles, sommaire automatique, ...).
- ✓ PowerPoint : être capable de réaliser une présentation sommaire (incluant des images) et savoir personnaliser l'animation.

MÉTHODES

- ✓ 1 journée bloquée en salle informatique,
- ✓ Présentation des concepts par l'enseignant (vidéo projection) et application sur poste, sur la base de mini-cas sur des thèmes liés à la gestion.

ÉVALUATION

SANS ÉVALUATION DIRECTE

RÉFÉRENCES / BIBLIOGRAPHIE

Claude DUGOU ; «Excel 2010» ; éditions ENI Collectif ; «Excel 2010 par l'exemple» ; éditions ENI.
C.D. Frye, F. Lemaître ; « Excel 2010 - Étape par étape » ; Microsoft Press ; 2010.

DURÉE

2 jours

UE 2

Mesurer et contrôler 2.

MODULE : FINANCE D'ENTREPRISE ET GESTION DE RISQUE CLIENT

Finance.

OBJECTIFS

- ✓ Permettre une compréhension simple des principales notions d'analyse financière,
- ✓ Apprécier la rentabilité d'une activité,
- ✓ Mesurer le risque lié à la solvabilité et apprécier la trésorerie.

CONTENU

A. Méthodologie du diagnostic financier :

- ✓ analyse de l'activité,
- ✓ analyse des moyens mis en oeuvre,
- ✓ analyse du financement.

Ce premier module permet une appropriation des principales notions de gestion financières dans un cadre cohérent. Il permet de poser les démarches et les concepts nécessaires à l'appréhension du fait financier dans l'entreprise. Ce module est présenté à partir des documents financiers d'une entreprise de taille comparable. Il permet la construction des principales notions des soldes intermédiaires de gestion (valeur ajoutée, excédent brut d'exploitation, résultat et flux financiers, capital économique, BFR et trésorerie, capitaux propres et endettement).

B. Principe de choix d'investissement et mesure de rentabilité :

- ✓ principes généraux de l'investissement (analyse de la VAN),
- ✓ principales mesures de performance.

Ce deuxième module aborde plus spécifiquement l'analyse de la rentabilité de l'entreprise et plus particulièrement des projets dans une logique d'investissement. Il aborde la notion d'actualisation et la notion de risque et débouche sur l'approche de la valeur actuelle nette.

C. Principe de choix de financement et mesure de solvabilité :

- ✓ évaluation du coût des ressources,
- ✓ principales mesures de la solvabilité et de liquidité,
- ✓ vers la construction du business plan.

Ce troisième module pose les bases de la politique financière à travers ses articulations avec les moyens et avec les conséquences de l'activité. Il permet d'aborder les conséquences de ces choix tant en terme de rentabilité qu'en terme de solvabilité.

Conclusion :
évaluation financière de l'activité et au-delà.

MÉTHODES

Séminaire à fort contenu méthodologique qui alternera les phases de présentations des concepts et de méthodologies avec des phases d'illustration et d'exercice permettant aux auditeurs une appropriation du contenu.

ÉVALUATION

QCM

DURÉE

2 jours

Gestion de **risque client.**

OBJECTIFS

Face au risque d'insolvabilité d'un client, savoir :

- ✓ quelles précautions prendre lors de l'ouverture du compte,
- ✓ quelle attitude adopter en cas de doute sur la solvabilité,
- ✓ comment conduire un contentieux,
- ✓ comment recouvrer ses créances, et s'exercer à la prise de parole en public sur une question technique.

CONTENU

- ✓ Les informations indispensables sur le client,
- ✓ La prise de garanties contractuelles,
- ✓ Le choix de son Juge,
- ✓ La prise de mesures conservatoires,
- ✓ La recherche d'une solution amiable,
- ✓ La procédure judiciaire,
- ✓ L'exécution des décisions de Justice,
- ✓ La sauvegarde, le redressement ou la liquidation du débiteur.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Les différents thèmes sont préparés par les étudiants eux-mêmes, qui présentent le sujet à leurs camarades, répondent à leurs questions et objections,
- ✓ Après un commentaire du travail présenté, l'enseignant reprend le thème et met en lumière les points essentiels à retenir.

ÉVALUATION

- ✓ Le travail présenté,
- ✓ Le résultat obtenu à un QCM qui intègre des questions de chaque matière, et donc de la «gestion du risque client».

DURÉE

3 jours

Contrôle de **gestion.**

OBJECTIFS

- ✓ Reconnaître les différentes méthodes d'analyse des coûts.
- ✓ Choisir une méthode, savoir l'utiliser et interpréter les résultats (analyser la rentabilité).
- ✓ Savoir élaborer un budget opérationnel et de trésorerie.
- ✓ Savoir analyser les écarts de coûts entre prévisions et réalisations.
- ✓ Connaître et savoir construire un tableau de bord.

CONTENU

INTRODUCTION AU CG : notions de contrôle et de performance, processus du CG, organisation en centres de responsabilité, le métier de contrôleur de gestion.

CHAPITRE 1 :

Caractéristiques des coûts et démarche générale du calcul d'un coût de revient.

CHAPITRE 2 :

Les coûts complets : la méthode des centres d'analyse et A.B.C.

CHAPITRE 3 :

Les coûts partiels : coûts variables, spécifiques, seuil de rentabilité et indicateurs de risque d'exploitation (ouverture vers l'IRCF).

CHAPITRE 4 :

Le contrôle budgétaire à travers les budgets opérationnels et de trésorerie :
- Des encaissements et des décaissements (approv., production, autres charges, TVA) ;
- L'équilibrage de la trésorerie : recherche de financements.

CHAPITRE 5 :

L'analyse des écarts : sur C.A. et sur charges.

CHAPITRE 6 :

Les tableaux de bord et le Babanced Scorecard
— Le reporting

MÉTHODE

- ✓ Chaque séance intègre la correction d'un cas de synthèse sur le chapitre précédent et l'apprentissage d'un nouveau chapitre du cours ;
- ✓ Utilisation de supports « résumé de cours » par chapitre s'appuyant sur un ouvrage de référence pour les apports théoriques ;
- ✓ Utilisation de documents de cas pour les applications à réaliser entre deux séances ;
- ✓ Mise en ligne des supports, des cas et de leurs corrigés.

ÉVALUATION

Étude de cas

DURÉE

4 jours

Tableaux de bord.

OBJECTIFS

Compréhension du fonctionnement et de

- ✓ l'utilité d'un tableau de bord ;
- ✓ Savoir créer ses propres indicateurs ;
- ✓ Connaître les techniques des tableaux croisés dynamiques et des segments sur Excel.

CONTENU

- ✓ l'arbre de décision et les indicateurs ;
- ✓ la création d'une base de données ;
- ✓ la notion de champ sur Excel ;
- ✓ les leviers de la performance.

MÉTHODE

- ✓ Cours théorique sur les principes et les techniques ;
- ✓ Exercices pratiques et mise en situation ;
- ✓ Travail en sous-groupe.

ÉVALUATION

Étude de cas

RÉFÉRENCES/BIBLIOGRAPHIE

Les tutoriels Excel.

Les autres documents seront donnés en début de cours.

ÉVALUATION

2 jours

UE 3 Culture **managériale**
et **internationale**.

Cas de synthèse.

OBJECTIFS

Définition d'une nouvelle stratégie d'entreprise après le rachat d'un entrepôt sous contrainte de crise économique.

CONTENU

Le cas traité d'une problématique commerciale, logistique, ainsi que de l'adaptation du management à une situation de crise économique. Au delà de la stratégie commerciale la cas abordé la démarche de digitalisation de l'entreprise.

MÉTHODE

À partir de cas réels adaptés avec des fichiers clients le travail se fait en groupe à travers une liste de tâches à effectuer.

ÉVALUATION

Soutenance de la stratégie de redéploiement et argumentation.

Anglais

OBJECTIFS

Développer les capacités des étudiants à s'exprimer en anglais. Il doit permettre :

- ✓ de comprendre des documents écrits ou oraux traitant du marketing des affaires ;
- ✓ de s'exprimer sur ces thèmes.

CONTENU

Exercices de compréhension audio, compréhension écrite, expression orale et écrite et interaction avec le professeur et entre les étudiants.

MÉTHODE

Travail des compétences en anglais afin de préparer les étudiants à utiliser l'anglais en milieu.

ÉVALUATION

Le travail présenté à l'oral
QCM

DURÉE

2 jours



UE 4 Règles, normes et démarches qualité 2.

MODULE : GESTION DES FLUX ET GESTION DE PROJET

Gestion des flux.

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les enjeux de la gestion efficace d'un entrepôt ;
- ✓ Développer les bonnes pratiques de gestion d'un entrepôt et connaître les principaux indicateurs de performance associés ;
- ✓ Acquérir une méthode d'analyse pour optimiser et améliorer le fonctionnement opérationnel de l'entrepôt ;
- ✓ Élaborer un plan d'actions à mettre en œuvre dans l'entrepôt à l'issue de la formation.

CONTENU

Jeu de la Bière : Atelier et enseignements (1/2 j.)

- ✓ Comprendre, sous une forme ludique via un jeu de rôle, le fonctionnement, l'interdépendance Commerce <-> logistique et les enjeux d'une chaîne logistique,
- ✓ Identifier les leviers d'actions de chacun des maillons de la chaîne pour satisfaire le client final, en l'occurrence le consommateur.
- ✓ Positionnement de l'entrepôt dans l'entreprise : les enjeux Les principales fonctions de l'entrepôt : les bonnes pratiques existantes :
 - ✓ référentiel et données de base (fiche fournisseur, fiche client, fiche produit, focus sur les données logistiques),
 - ✓ gestion des emplacements en entrepôt,
 - ✓ gestion des commandes aux fournisseurs,
 - ✓ réception / Stockage,
 - ✓ gestion des commandes clients, préparation/ chargement et expéditions,
 - ✓ gestion et analyse des stocks,
 - ✓ traçabilité & développement durable.

KPIs : Les principaux indicateurs de mesure de la performance de l'entrepôt

Rôle du stock et comment le maîtriser ?

- ✓ Analyse ABC ;
- ✓ Couvertures de stock/stocks dormants ou morts.

Techniques de gestion des approvisionnements

- ✓ Les principales méthodes de gestion (quantité et fréquence),
- ✓ Exemples concrets de stratégies d'approvisionnement,
- ✓ Le stock de sécurité,
- ✓ Comment appréhender le bon compromis coût/service ?
- ✓ Comment améliorer la gestion de son entrepôt ?
- ✓ Cartographie des processus en entrepôt,
- ✓ Comment réaliser et maintenir un plan d'action ?
- ✓ Techniques de recherche, de choix et de mise en place des actions d'amélioration,
- ✓ Méthode pour trouver des actions anti-gaspillage.

ÉVALUATION

Cours théoriques,

Exercices pratiques.

ÉVALUATION

QCM

DURÉE

2 jours

Gestion de projet.

OBJECTIFS

Face au risque d'insolvabilité d'un client, savoir :

- ✓ Comprendre les particularités d'un projet et ses différentes phases ;
- ✓ S'approprier les outils de la gestion de projet qu'ils soient organisationnels (Pert, Gantt, gestion des risques, CR de réunion...), financiers (évaluation des investissements, coutenance) ou d'aide à la résolution de problème (brainstorming, analyse fonctionnelle).
- ✓ Pouvoir transposer la méthodologie de gestion de projet à des actions professionnelles quotidiennes.

CONTENU

Introduction
Historique de la gestion de projet. Définition des principaux termes Typologies de projets. Les acteurs de la gestion de projet Les grandes phases d'un projet.

Chapitre 1
La conception d'un projet : définition de besoins, préétudes, méthodes d'évaluation du cout du projet, choix des investissements.

Chapitre 2
La préparation / planification du projet : WBS, OBS, PBS, PERT et Gantt.

Chapitre 3
L'exécution du projet : suivi de l'avancement et soutenance.

Chapitre 4
La cloture du projet : l'archivage, le retour d'expérience.

Chapitre 5
Les outils de la gestion de projet : QQOQCP, Analyse fonctionnelle, Brainstorming, Ishikawa.

Chapitre 6
La composante managériale de la gestion de projets : les 20 critères d'échecs d'un projet.

Conclusion :
Autres méthodes : retour d'expérience sur quelques cas concrets.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Utilisation d'un support de cours (ppt),
TD d'applications à chaque chapitre

RÉFÉRENCES/BIBLIOGRAPHIE

A guide to the project management body of knowledge, fourth edition, PMI eds, 2009, ISBN 1933890517.

Le dictionnaire du management de projet, AFITEP, 2010 ISBN : 2124843516.

DURÉE

2 jours

Processus de décision.

OBJECTIFS

Ce module a pour objectif d'aider les étudiants à mieux comprendre leur processus de décision et à mettre en place un système décisionnel intégrant plus de rationalité et donc une meilleure maîtrise.

CONTENU

Nous prenons plus de 1000 décisions par jour et pourtant nous ne connaissons que très rarement le processus de décision qui nous amène à trancher. Nous allons disséquer au cours de ce module les différentes étapes à suivre pour maîtriser sa décision et pour éviter les biais cognitifs qui pourraient l'affecter. Une approche théorique des grands modèles sera menée en parallèle d'une situation réelle rencontrée en entreprise.

MÉTHODE

Une étude de cas sur une situation concrète servira de fil rouge à l'analyse du processus de décision.

Les étudiants auront à prendre et à justifier une décision impliquant la gestion d'une équipe de vente et la stratégie de l'entreprise.

Un travail sur une base de données sera demandé et un travail sur ordinateur (Excel) sera à rendre.

Chaque étudiant aura à expliquer son cheminement décisionnel, à en mesurer les conséquences positives et négatives sur l'entreprise.

ÉVALUATION

QCM
Étude de cas

RÉFÉRENCES

Des films seront proposés aux étudiants lors du module.

Des ouvrages sur le processus de décision seront proposés pour lecture ultérieure d'approfondissement.

DURÉE

2 jours

Développement durable.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE VISÉS

À l'issue de la formation,

les participants seront capables de :

- ✓ Expliquer les principaux enjeux climatiques liés à l'objectif de limitation du réchauffement climatique et à la neutralité carbone.
- ✓ Décrire les mécanismes d'empreinte carbone individuelle et collective.
- ✓ Identifier les principaux leviers de réduction des émissions de gaz à effet de serre à l'échelle individuelle, organisationnelle et sociétale.
- ✓ Participer activement à une démarche de prospective collaborative fondée sur des scénarios de transition.
- ✓ Analyser les conséquences de différents choix d'action sur une trajectoire carbone.
- ✓ Construire un plan d'action individuel ou collectif cohérent avec les objectifs climatiques.

OBJECTIFS

Cette activité contribue notamment au développement des compétences suivantes :

- ✓ Comprendre les enjeux du développement durable et de la transition écologique.
- ✓ Mobiliser des données et indicateurs environnementaux pour éclairer une prise de décision.
- ✓ Analyser l'impact environnemental d'activités humaines.
- ✓ Travailler en intelligence collective et participer à la conduite du changement.
- ✓ Concevoir et mettre en œuvre des actions de réduction de l'empreinte environnementale.

- ✓ Développer une posture citoyenne et professionnelle responsable face aux enjeux climatiques.

CONTENU

Séquence 1.

Comprendre les enjeux climatiques

- Rappels sur le changement climatique.
- Objectifs internationaux de réduction des émissions de gaz à effet de serre.
- Présentation de la notion de budget carbone.
- Objectif « 2 tonnes de CO₂e par personne et par an ».

Séquence 2.

Découverte du simulateur 2 Tonnes

- Présentation des fonctionnalités de l'outil.
- Construction du profil initial des participants.
- Estimation de l'empreinte carbone de départ.

Séquence 3. Simulation prospective

- Projection collective jusqu'en 2050.
- Choix d'actions individuelles et collectives.
- Analyse des effets des décisions sur les trajectoires d'émissions.
- Identification des freins, leviers et arbitrages.

Séquence 4.

Débriefing et mise en perspective

- Analyse critique des résultats.
- Discussion des conditions de mise en œuvre des transformations.
- Identification d'actions concrètes à court, moyen et long terme.
- Formalisation d'engagements individuels ou collectifs.

MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

L'enseignement repose sur une pédagogie active et participative :

- ✓ Atelier collaboratif animé en groupe.
- ✓ Utilisation du simulateur numérique 2 Tonnes.
- ✓ Échanges, débats et prises de décision collectives.
- ✓ Apprentissage par l'expérimentation et la simulation.
- ✓ Débriefing réflexif à partir des résultats obtenus.

BIBLIOGRAPHIE

- Simulateur officiel de l'atelier 2 Tonnes.
- Fiches de synthèse sur les principaux postes d'émissions.
- Documentation de débriefing remis aux étudiants.
- GIEC — Rapports d'évaluation sur le changement climatique.
- Agence de la transition écologique — Ressources sur l'empreinte carbone et la transition écologique.
- Association Bilan Carbone — Méthodes d'évaluation carbone.
- Accord de Paris.

DURÉE

1 jour.

UE 5 Démarche scientifique d'intervention

Observer & mesurer.

OBJECTIFS

Il s'agit dans ce cours de présenter la méthodologie ainsi que les outils propres à la démarche scientifique permettant d'observer de mesurer des éléments de la réalité afin de pouvoir en tirer des résultats généralisables et/ou corroborer ou non des hypothèses théoriques.

CONTENU

Introduction

La démarche scientifique, qu'est-ce que c'est?

Partie 1. Collecter des données pour observer

- 1.1. L'inférence statistique et l'échantillonnage
- 1.2. MÉTHODES de collecte de données
 - 1.2.1. MÉTHODES qualitatives
 - 1.2.2. MÉTHODES quantitatives
- 1.3. Savoir représenter les données

Partie 2. Mesurer à travers des données

- 2.1. Statistiques descriptives
- 2.2. Statistiques multivariées
- 2.3. Outils de mesure avancés

MÉTHODE

- ✓ Apports théoriques et conceptuels
- ✓ Études de cas et applications pratiques
- ✓ Travail sur plusieurs jeux de données

ÉVALUATION

Dossier

DURÉE

4 jours

UE 6 **Comportements et postures au travail** 2.

Gestion d'une équipe de vente.

Les managers ont parfois des difficultés à mobiliser certains collaborateurs vers la réussite des objectifs de l'équipe et des tensions s'installent.

OBJECTIFS

À l'issue de cette «formation» les managers seront en mesure de :

- ✓ mener un entretien d'embauche ;
- ✓ préparer un programme d'accueil dans leur entreprise pour un jeune embauché ;
- ✓ d'organiser et mener des tournées d'accompagnement
- ✓ de mener des entretiens de fixation d'objectif et d'évaluation
- ✓ d'identifier les styles de management ;
- ✓ d'utiliser ces styles en fonctions des compétences et motivations de leurs collaborateurs et ce pour chaque tâche ou mission spécifique ;
- ✓ comprendre les motivations des collaborateurs ;
- ✓ mener des entretiens de félicitations ;
- ✓ recadrage, résolution de problème.

ÉVALUATION

Étape de 2 jours

1. Le rôle du manager motivant.
2. Les motivations.
3. La motivation : les sources de motivation de mes collaborateurs.
4. La compétence : identifier les zones d'amélioration et se fixer des plans d'actions.
5. Entretiens recrutement.
6. Créer un programme d'accueil du jeune embauche.
7. Mener des tournées d'accompagnement terrain mobilisante et de progression savoir débriefer un entretien de vente en s'appuyant sur la méthode de vente.
8. Évaluer et fixer des objectifs.

MÉTHODE

- ✓ Inductive, participative ;
- ✓ Exercices, mises en situation.

ÉVALUATION

QCM

DURÉE

2 jours

Pilotage de soi.

OBJECTIFS

L'objectif du programme est de donner à la fois un cadre conceptuel à l'activité managériale, ainsi que des outils et techniques pratiques susceptibles d'être appliqués immédiatement sur le terrain par ceux des participants qui ont une équipe à gérer. L'aller et le retour entre la théorie et la pratique sera permanent pendant la durée du module afin que les participants acquièrent réellement de nouvelles compétences et puissent en faire usage.

La formation concilie une approche qui relie l'individu, la dynamique de son équipe et sa situation dans l'organisation. Le management est défini comme un métier qui opère selon deux axes, celui des hommes et celui de l'organisation mais aussi deux temps : le court terme et le moyen et long terme.

Se définissent ainsi le management stratégique et le management opérationnel ou de proximité.

Les étudiants DISTECH + seront ainsi amenés à traiter de leur situation de manager au regard de 3 grands thèmes :

- ✓ le manager : prendre conscience de son style de manager dans le cadre de ses responsabilités ;
- ✓ la gestion d'une équipe : 2 axes seront abordés.
 - Le Team Management sous l'angle de la complémentarité pour une équipe performante à partir de son propre style de manager.
 - La dynamique de l'équipe : les mécanismes de collaboration et coopération ;
- ✓ la gestion des conflits : tout groupe génère ses conflits. Le conflit présente des aspects positifs et négatifs...

PROGRAMME

Thème 1 : « La gestion d'une équipe »

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant DISTECH + la juste appréciation de la marge de manœuvre dont il dispose au sein de l'organisation pour rendre son équipe plus efficace, exploiter de façon constructive les complémentarités et mettre en œuvre une dynamique positive et mobilisante.

CONTENUS

Séquence 1 : « Le Team Management »

Le module permet de transformer les différences personnelles au profit de la complémentarité de l'équipe.

Qui dit "travail d'équipe efficace" dit aussi utilisation optimale des qualités propres à chacun des membres de l'équipe. Cet objectif est réalisable à la condition que les membres de l'équipe utilisent leurs qualités et faiblesses de façon constructive et délibérée pour communiquer mais aussi résoudre les problèmes, élaborer des décisions ou organiser l'équipe.

Séquence 2 « La dynamique d'une équipe »

L'objectif de ce module est d'amener les participants à comprendre les stades de développement d'une équipe et les différentes modes de coopération entre ses membres.

Les participants font l'expérience de différents exercices leur permettant de poser les bases de nouveaux modes de travail plus coopératifs. Le groupe sera amené à faire un travail de partage des représentations permettant de faire des apprentissages sur les points suivants : comment développer les résultats de son équipe, comment donner de l'énergie à ses collaborateurs, comment renforcer leur confiance en soi, comment développer leur compétence et comment déléguer. comment déléguer.



Thème 2 : « La gestion des conflits »

OBJECTIFS

L'objectif global de ce module est d'apprendre aux participants à réguler et à résoudre les conflits au sein d'une équipe. Le travail vise le développement des aptitudes managériales suivantes :

- ✓ accepter la présence des conflits pour mieux les surmonter ;
- ✓ comprendre le rôle du leader lors de conflits au sein de l'équipe ;
- ✓ développer un environnement propice à une saine gestion des conflits ;
- ✓ adopter un comportement approprié selon le type de conflit auquel on fait face ;
- ✓ améliorer sa crédibilité afin de bien gérer les conflits au quotidien.

✓ **CONTENUS**

Les fondamentaux des conflits : Sources du conflit ; Aspects constructifs et destructifs des conflits ; Types de conflits ; Réactions et stratégies face aux conflits ; Étapes du conflit.

- ✓ La gestion des conflits : Attitudes, Divergences, Tensions, Blocages, Conflits ouverts.

Dynamique de groupe.

Les managers ont parfois des difficultés à mobiliser certains collaborateurs vers la réussite des objectifs de l'équipe et des tensions s'installent.

OBJECTIFS

Établir en amont d'une formation pragmatique de 9 semaines, un climat propice à la cohésion et à la dynamique de groupe, de responsables commerciaux de la distribution qui accéderont à des fonctions de direction et de management. Il convient également de mener les participants à :

- ✓ gagner en présence et en authenticité dans les relations interpersonnelles ;
- ✓ développer des relations créatives avec soi-même et avec les autres dans la dynamique de communication ;
- ✓ prendre conscience de leurs motivations et de leurs capacités à participer, agir et réagir dans un travail d'équipe.

CONTENU

L'intervention se déroulera sur deux journées abordant les différents aspects théoriques nécessaires et s'appuyant sur de nombreuses expérimentations pratiques permettant :

- ✓ un travail sur la personne et sur ses ressources comportementales (corps, voix, dynamisme, expressivité, patrimoine émotionnel) ;
- ✓ un travail sur l'image et l'Expression de soi (s'affirmer, entrer en scène, créer l'action à travers un comportement expressif, improviser, etc.) ;
- ✓ un travail sur les qualités relationnelles en situation de communication (écoute, adaptation, flexibilité, esprit d'initiative, force de motivation et de proposition).

Ces deux journées d'intervention peuvent s'articuler autour de quatre thèmes (un thème par demi-journée) :

1) La structuration de l'expression et les moyens de l'influence.

À partir de différentes clés théoriques, des exercices pratiques seront réalisés du type interviews croisées de présentation des participants, prise de parole, formulation du message, jeux de négociation, etc. Les apports de la PNL (programmation neurolinguistique) enrichiront cette première étape.

2) Comment créer et maîtriser une dynamique de réunion?

Tout manager doit maîtriser la préparation et la conduite de différents types de réunion. Chaque participant sera à la fois mis en position d'émetteur et de récepteur d'information et par voie de conséquence de communicant. Il sera à même de préparer et conduire différents types de réunions en préservant à la fois l'ambiance et l'efficacité.

(Morphologie des différents types de réunions, dynamique d'équipe, choix des meilleurs types de communication, structure des réunions : environnement, objectifs, contraintes, déroulement, repérage des mécanismes bloquants et ceux qui font agir, affirmation de soi, gestion de la contestation).

3) Quel type de manager suis-je?

Mise en situation des participants notamment par l'intermédiaire de jeux de rôles. Ils cerneront concrètement par l'analyse de leur image le mode de management auquel ils peuvent se rattacher (management autoritaire, participatif, etc.) et mesurer individuellement et collectivement les avantages et les perversités de chaque système. Les participants évalueront également toute la complexité d'être leader dans un groupe.

4) Le groupe de projet

À l'issue des 3 précédents modules, le recours à la vidéo apportera un dernier enrichissement. Les participants devront développer un projet (par exemple simuler une négociation avec un client ou un fournisseur, gérer un conflit au sein d'une équipe ou encore une réunion destinée à motiver la force de vente, etc.), ceci sous l'objectif de la caméra.

Ils seront beaucoup plus à l'aise dans ce type d'exercice ayant déjà pris leurs repères au sein du collectif. Ils devront patiemment déterminer les clés pour fédérer un groupe autour d'une mission précise et cerner les qualités à développer pour devenir en son sein un catalyseur de projet.

MÉTHODES

De manière générale, la pédagogie sera interactive, fondée sur la découverte, l'utilisation d'outils de compréhension et sur la réalisation d'exercices pratiques.

Elle s'appuiera sur des apports théoriques issus de diverses écoles (PNL (Programmation Neurolinguistique), Durkheim, Ecole de Palo Alto...) et sur des techniques d'animation et d'échanges.

En particulier les exercices seront individuels et en groupes selon une progression définie par l'animateur et intégreront des jeux de rôle et des débats sur séquences vidéo

Des fiches pédagogiques seront remises à l'issue de l'intervention.

BIBLIOGRAPHIE

«La dynamique des Groupes» : Que-sais-je? - Jean Maisonneuve - Poche au PUF - 15^e édition 2010 ; « La dynamique des Groupes » : Roger Mucchielli — ESF éditeur 19^e édition 2008 ; « La dynamique des Groupes » : Jean-Marie Aubry Éditions de L'Homme 2005. «La conduite des réunions» : Roger Mucchielli — Collection Formation Permanente ESF éditeur 2011 ; «Guide pratique à la conduite de réunion» : Sylvie Lainé — Éditions Demos 2010 ; «La conduite de réunion» : Dominique Gany — Collection Pocket Management Édi Pro 2009.

DURÉE

2 jours

Pilotage du **changement**.

OBJECTIFS

Appréhender l'ensemble de la problématique du changement et ce dans une perspective stratégique, au service de la performance organisationnelle.

- ✓ (Re)découvrir autrement les méthodes et outils classiques « éprouvés ».
- ✓ Découvrir des méthodes et outils d'analyse plus récents et « prometteurs » (organisation ambidextre, knowing management...).

CONTENU

Jour 1
Problématique et typologies du changement.
Formule du changement réussi.
Résistances au changement.
Remise d'une mini-étude de cas pour lecture et préparation intersession.

Jour 2
Conduite du changement.
Changement, structure et organisation.
Changement et apprentissage.

Finalisation et remise de la mini étude de cas.

MÉTHODE

Chaque jour est découpé en séquences 1h30 - 2h comprenant systématiquement :

- ✓ échanges / expériences et questions des participants ;
- ✓ rapide présentation des concepts fondamentaux ;
- ✓ présentation des méthodes et outils classiques « éprouvés » ;
- ✓ présentation des méthodes et outils récents « prometteurs » ;
- ✓ exercice d'application (soit mini étude de cas, analyse doc ou video, jeux de rôles...).

L'évaluation est effectuée sur la base d'une mini étude de cas réalisée par des groupes de 4-5 étudiants max.

BIBLIOGRAPHIE

Meir et Schier (2013), Management du changement, Dunod. Kotter (2013), Leading Change, Harvard Business Review Press

ÉVALUATION

QCM
Étude de cas

DURÉE

2 jours

UE 7 Solution et gestion 2.



Droit des contrats

OBJECTIFS

Connaître les différentes implications juridiques, et les limites de responsabilité inhérentes aux décisions de gestion prises par l'entreprise ou ses salariés. Approfondir le cadre contractuel de la distribution des boissons.

MÉTHODE

- ✓ Cours didactiques
- ✓ Études de cas

DURÉE

2 jours

CONTENU

1. L'assistance et le conseil dans la distribution de boissons.

- A. Droit de la consommation :
 - ✓ publicité pour l'alcool ;
 - ✓ actions promotionnelles sur les prix.
- B. Publicités trompeuses et comparatives - primes et loteries
- C. Droit de la concurrence :
 - ✓ facturation ;
 - ✓ délais de paiement, revente à perte ;
 - ✓ prix imposés.
- D. La gestion du risque client :
 - ✓ impayés et recouvrement rapide des créances ;
 - ✓ impayés et cessation des paiements du client, les actions en justice.

2. L'aspect contractuel des contrats de boissons :

- ✓ négociation et conclusion des contrats ;
- ✓ conditions générales de vente : contenu et communication ;
- ✓ conditions particulières de vente.

3. L'aspect concurrentiel des contrats de boissons.

- L'approvisionnement exclusif en droit de la concurrence :
- ✓ règles de droit interne ;
 - ✓ règles de droit communautaire ;
 - ✓ techniques de négociation.

Droit social.

OBJECTIFS

Les thèmes ici présentés ont été choisis en raison de la place importante qu'ils tiennent dans le contentieux devant les conseils des prud'hommes. L'objectif de ce cours sera d'enseigner les règles et techniques juridiques essentielles permettant d'échapper au procès, en évitant les erreurs les plus souvent commises dans la gestion juridique du personnel. L'objectif affiché nous conduira à adopter une approche très pratique des thèmes abordés. Après un rapide exposé des règles applicables à chaque question, il sera présenté des contentieux réels (et les solutions qui leur ont été apportées par les juges d'appel ou de cassation) à travers l'analyse de nombreuses décisions de justice.

CONTENU

Introduction

- ✓ Qu'est-ce que le droit du travail ?
- ✓ À quoi sert le droit du travail.
- ✓ Des risques judiciaires de ne pas le respecter.

1^{ère} partie - La convention collective FNB

Paragraphe unique. Lire la convention collective FNB.

- A. Qu'est-ce qu'une convention collective ?
- B. Sur quelques spécificités de la convention collective FNB
- C. Articulation avec la loi et les autres sources (contrat de travail, convention d'entreprise, usage, règlement intérieur)

2^{ème} partie - Le contrat de travail

I. Les clauses « problématiques » du contrat de travail.

- A. La clause de non concurrence.
- B. La clause d'objectif / de résultat.
- C. La clause de mobilité.
- D. La clause d'exclusivité.

II. Modification du contrat de travail.

- A. La distinction entre modification du contrat et changement des conditions de travail.
- B. Le cas particulier de la modification du salaire :
 1. Les sources du salaire.
 2. L'interdiction des clauses de variabilité (en matière de rémunération).

III. La rupture du contrat de travail.

- A. Mener à bien un licenciement pour motif personnel.
- B. Les principales difficultés du licenciement pour motif économique.
- C. Les autres modes de rupture :
 1. La démission.
 2. La prise d'acte de la rupture.
 3. La rupture conventionnelle.
- D. La transaction : avantages et inconvénients.

3^{ème} partie - Santé et sécurité dans l'entreprise

I. La sécurité dans l'entreprise : quelles responsabilités pour l'employeur ?

- A. La responsabilité pénale du chef d'entreprise et de l'entreprise :
 1. Principe.
 2. La clause de délégation de pouvoir.
- B. La responsabilité civile de l'employeur.
- C. Les acteurs de prévention.
- D. Les « nouveaux risques » : stress et risques psychosociaux.
- E. Focus sur l'état d'ébriété du salarié.

MÉTHODE

Cours didactiques + études de cas.

ÉVALUATION

QCM

DURÉE

2 jours

Marketing digital.

OBJECTIFS

Développer les outils techniques du marketing digital :

- ✓ Pratiquer le marketing et la communication digitale à travers des cas pratiques et la réalisation d'une recommandation ;
- ✓ Maîtriser le métier d'un social media manager, son rôle et ses missions à travers la maîtrise des outils digitaux.

CONTENU

- ✓ Concepts de base : Digitalisation Vs Numérisation les stratégies digitales
- ✓ Content Marketing
- ✓ Plan Marketing Digital : Ligne éditoriale et calendrier éditorial
- ✓ Social media

MÉTHODE

Présentation et explication des concepts de base

- ✓ Application pratiques sur des plateformes et des logiciels
- ✓ Études de cas
- ✓ Des exercices

ÉVALUATION

QCM

Étude de cas

DURÉE

2 jours





UE 8 Professionnalisation/ Mémoire.

Ateliers d'analyse de **pratique professionnelle**.

OBJECTIFS

Il s'agit dans ce cours de faire venir de nombreux intervenants du secteur afin qu'ils présentent leurs métiers, leurs pratiques, leurs visions du secteur et qu'ils le partagent avec l'ensemble des étudiants. Il s'agit de susciter des échanges entre professionnels du secteur et les étudiants à travers la présentation d'entreprises, métiers, tendances, visions, etc.

CONTENU

Présentations d'industriels du secteur des boissons

- ✓ Présentations de distributeurs du secteur des boissons
- ✓ Présentations d'acteurs institutionnels du secteur des boissons

MÉTHODE

Échange direct entre l'intervenant et les étudiants

ÉVALUATION

QCM

DURÉE

4 jours

Mémoire.

OBJECTIFS

Le mémoire constitue l'aboutissement du parcours de formation. Il vise à permettre à l'étudiant de mobiliser les connaissances théoriques, méthodologiques et managériales acquises au cours de sa formation afin de répondre à une problématique réelle rencontrée dans son organisation d'accueil (distributeur, industriel ou acteur de la filière boissons).

Le mémoire ne doit pas être considéré comme un simple rapport d'activité ou une description de l'entreprise. Il s'agit d'un véritable travail d'audit et de conseil reposant sur l'identification d'une problématique de gestion et la formulation de recommandations opérationnelles. À travers ce travail, l'étudiant devra être capable de :

- ✓ Identifier une problématique managériale pertinente et à fort enjeu pour l'organisation.
- ✓ Réaliser un diagnostic structuré de la situation étudiée.
- ✓ Mobiliser les connaissances académiques et professionnelles pertinentes.
- ✓ Construire et mettre en œuvre une démarche d'investigation rigoureuse.
- ✓ Collecter et analyser des données qualitatives et/ou quantitatives.
- ✓ Élaborer des recommandations réalistes, argumentées et directement mobilisables.
- ✓ Communiquer ses résultats de manière professionnelle à l'écrit et à l'oral.

CONTENU

Le mémoire est construit autour d'une problématique de gestion issue du terrain professionnel. Le travail s'articule autour de cinq étapes successives :

a. Identification de la problématique : l'étudiant identifie un problème ou un enjeu stratégique auquel est confrontée son organisation.

b. Diagnostic de la situation : cette étape vise à comprendre l'environnement et les causes du problème étudié. Les étudiants sont amenés à mobiliser différents outils d'analyse : Une revue de littérature académique et professionnelle est également attendue afin de situer la problématique dans les connaissances existantes.

c. Investigation terrain : l'étudiant collecte les données nécessaires à l'analyse. Les méthodes qualitatives, quantitatives ou mixtes peuvent être mobilisées selon la nature du sujet.

d. Analyse et recommandations : à partir des données recueillies, l'étudiant analyse les résultats, identifie les leviers d'action, évalue les différentes solutions envisageables et propose un plan d'action argumenté.

e. Communication des résultats : le travail se conclut par la rédaction du mémoire final et une soutenance orale devant un jury composé d'enseignants et de professionnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le mémoire repose sur une pédagogie par projet et par résolution de problème. Les modalités d'accompagnement comprennent des rendez-vous réguliers de suivi et validation progressive des différentes étapes du travail à travers le rendu de livrables intermédiaires.

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- Gavard-Perret, M.-L., Gotteland, D., Haon, C. & Jolibert, A. (2018). Méthodologie de la recherche en sciences de gestion. Pearson.
- Quivy, R. & Van Campenhoudt, L. (2017). Manuel de recherche en sciences sociales. Dunod.
- Thiéart, R.-A. (2014). Méthodes de recherche en management. Dunod.
- Evrard, Y., Pras, B. & Roux, E. (2020). Market : Fondements et méthodes des recherches en marketing. Dunod.

Modalités d'examen.

Modalités d'examen.

SESSION 1

	CRÉDITS	COEF.	NATURE DE(S) L'ÉPREUVE (S)	NOMBRE D'ÉPREUVES	DURÉE DES ÉPREUVES	MODALITÉ DE CONTRÔLE
						Contrôle Continu (CC) Contrôle Terminal (CT)
Vision stratégique et institutionnelle du secteur 3	6	6				CC
Stratégie Marketing et développement commercial		2	Écrit	2	2h	
Management stratégique, changement et transformation numérique		1	Écrit/TP	2	2h si écrit	
Mesurer et contrôler 2	6	6				CC
Finance d'entreprise et gestion de risque client		1	Écrit/TP	3	2h si écrit	
Contrôle de gestion et tableau de bord		2	Écrit/Oral	2	2h	
Culture managériale et internationale	6	6				CC
Cas de synthèse		5	Oral	1		
Anglais		1	Oral	1		
Règles, normes et démarches qualité 2	6	6				CC
Gestion des flux et gestion de projets		1	Écrit	1	1h	
Audit, normes RSE et prise de décision		1	Écrit	1	2h	
Démarche scientifique d'intervention	6	6				CC
Observer et mesurer		1	Rapport	1	2h	
Restituer		1	Soutenance	1	2h	

SESSION 2

	CRÉDITS	NATURE DE(S) L'ÉPREUVE (S)	NOMBRE D'ÉPREUVES
Vision stratégique et institutionnelle du secteur 3	6		
Stratégie Marketing et développement commercial		Oral	2
Management stratégique, changement et transformation numérique		Oral	2
Mesurer et contrôler 2	6		
Finance d'entreprise et gestion de risque client		Oral	3
Contrôle de gestion et tableau de bord		Oral	2
Culture managériale et internationale	6		
Cas de synthèse		Oral	1
Anglais		Oral	1
Règles, normes et démarches qualité 2	6		
Gestion des flux et gestion de projets		Oral	1
Audit, normes RSE et prise de décision		Oral	1
Démarche scientifique d'intervention	6		
Observer et mesurer		Oral	1
Restituer		Oral	1

SESSION 1

	CRÉDITS	COEF.	NATURE DE(S) L'ÉPREUVE (S)	NOMBRE D'ÉPREUVES	DURÉE DES ÉPREUVES	MODALITÉ DE CONTRÔLE
						Contrôle Continu (CC) Contrôle Terminal (CT)
Comportements et postures au travail 2	6	6				CC
Gestion d'une équipe de vente et pilotage de soi		2	Rapport/ Soutenance	2	2h	
Dynamique de groupe et coaching		1	Rapport	1		
Solutions de gestion 2	6	6				CC
Droit social et droit des contrats		1	Écrit	2	2h	
Marketing digital		1	Rapport	1		
Professionnalisation / Mémoire	18	18				CC
Conduite d'un projet de recherche		3	Rapport	1		
Ateliers d'analyse de pratique professionnelle		1	Écrit	1	1h	
Mémoire	6	2	Oral	1		CC

SESSION 2

	CRÉDITS	NATURE DE(S) L'ÉPREUVE (S)	NOMBRE D'ÉPREUVES	DURÉE DES ÉPREUVES
Comportements et postures au travail 2	6			
Gestion d'une équipe de vente et pilotage de soi		Oral	1	
Dynamique de groupe et coaching		Oral	1	
Solutions de gestion 2	6			
Droit social et droit des contrats		Oral	1	
Marketing digital		Oral	1	
Professionnalisation / Mémoire	18			1h
Conduite d'un projet de recherche		Rapport	1	
Ateliers d'analyse de pratique professionnelle		Oral	1	1h
Mémoire	6	Soutenance	1	

MODALITÉS CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES M3C — MASTERS.

Les présentes règles générales de contrôle des connaissances s'inscrivent dans le cadre réglementaire national défini par les textes suivants :

- ✓ Articles D. 611-1 à D. 611-6 du code de l'éducation relatifs à l'application au système français d'enseignement supérieur ;
- ✓ de la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur ;
- ✓ Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master.
- ✓ Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, licence professionnelle et de master.

Elles respectent également le cadrage défini par le Conseil de la formation de l'Université de Lorraine.

I - INSCRIPTION

L'inscription administrative est annuelle et obligatoire. L'inscription pédagogique est obligatoire pour passer les examens correspondants. Une inscription pédagogique implique de passer les examens correspondants.

II - CRÉDITS EUROPÉENS

Les crédits européens représentent le volume de travail fourni ou à fournir par un étudiant pour une Unité d'Enseignement. Ce volume comporte les cours magistraux, travaux dirigés et pratiques, stages, séminaires et travaux personnels de l'étudiant, ainsi que les examens. Les crédits européens sont affectés aux UE (Unité d'Enseignement) et éventuellement aux EC (Élément Constitutif). Toute affectation de crédits à un élément constitutif rend l'EC capitalisable. Les crédits sont transférables dans un autre parcours ou une autre mention.

Le Master est structuré en 4 semestres et deux niveaux M1 et M2. Il est organisé, dans le cadre de domaines, de mentions et de parcours types, en orientations dont l'unité de base constitutive est l'unité d'enseignement (UE). Chaque semestre d'études compte pour 30 crédits. Le Master est validé par l'obtention de 120 crédits européens.

III — NATURE DES ENSEIGNEMENT

- ✓ **Unité d'Enseignement (UE) :** elle porte des crédits européens. Elle est capitalisable. Elle peut être obligatoire ou optionnelle.

- ✓ **Élément Constitutif (EC) :** Les EC constituent l'UE. L'EC peut porter des crédits européens, auquel cas il est capitalisable. Lorsqu'un EC porte des crédits au sein d'une UE, tous les EC de l'UE doivent en porter pour un total égal au nombre de crédits de l'UE.
- ✓ **Matière :** Les matières composent un EC. La matière ne porte pas de crédits européens. Elle n'est pas capitalisable.

IV — REPORT, CONSERVATION, CAPITALISATION

- ✓ **Report :** les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à un EC dans des UE non acquises sont reportées en deuxième session. Cela signifie que l'EC sur lequel porte cette note ne sera pas repassé en 2^{ème} session. En cas de seconde session, les notes obtenues lors de cette 2^{ème} session remplacent celles de la 1^{ère} session dans le calcul des EC, UE, semestres et de l'année.
- ✓ **Conservation :** les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des EC dans des UE non acquises ne peuvent être conservées d'une année universitaire sur l'autre. Sauf pour les enseignements de langues assurés par le Lansad, pour lesquels la conservation est établie pour une durée d'un an.
- ✓ **Capitalisation :** la capitalisation concerne la note ET le résultat. Une UE validée (ou un EC validé qui porte des crédits) est définitivement acquise, capitalisable et transférable dans un autre parcours de formation.

V - VALIDATION ET COMPENSATION

La compensation est semestrielle. Il n'y a pas de compensation annuelle. L'UE stage ne peut ni compenser, ni être compensée en M2 quelle que soit la mention de master. Sous réserve de l'existence de « notes planchers » (cf. paragraphe concerné), les règles suivantes s'appliquent :

- ✓ Un EC est validé lorsque la note obtenue, par un examen ou une moyenne de plusieurs examens affectés de coefficients, est supérieure ou égale à 10/20.
- ✓ Tous les enseignements n'ont pas vocation à être évalués, l'évaluation peut se situer uniquement au niveau de l'UE.

Principe du Contrôle Continu :

Dès lors que l'évaluation d'une UE fait l'objet d'au moins 2 épreuves, alors celui-ci est appelé

Contrôle Continu.

Le contrôle continu peut être effectué sous forme d'examen écrit ou oral, compte rendu, devoir à remettre à l'enseignant, exposé... Une épreuve de contrôle continu ne fait pas l'objet de convocation si elle a lieu pendant une heure d'enseignement. La date, l'heure, le lieu de l'épreuve de contrôle continu qui se déroule en dehors d'une heure d'enseignement doit faire l'objet d'un affichage (web ou physique) 15 jours avant les épreuves. Tous les étudiants qui suivent un même enseignement doivent être évalués par le même nombre d'épreuves. L'évaluation continue doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE. La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps. Des aménagements ou des dérogations sont accordés au profit des étudiants à statut particulier (voir Modalités spécifiques et régimes spéciaux). Chaque évaluation doit être corrigée dans un délai raisonnable, et en tout état de cause avant l'évaluation suivante du même enseignement. Elle fait l'objet d'une correction selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'enseignement. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement. Le contrôle continu n'implique pas nécessairement une 2^{ème} session d'évaluation.

Deuxième session dans le cadre du contrôle terminal et continu (évaluation organisée après la publication des résultats de l'évaluation initiale) :

Sauf report ou conservation, tous les EC au sein des UE non validées d'un semestre non validé d'une année non validée font l'objet d'une seconde session. La seconde session peut consister en un regroupement d'épreuves au sein d'une même évaluation de synthèse. Dans ce cas, cette évaluation devra se situer au niveau de l'UE. Les épreuves suivantes peuvent éventuellement ne faire l'objet que d'une seule et unique session et ne pas être incluses dans l'épreuve de synthèse de 2^{ème} session :

- ✓ note de travaux dirigés quand les conditions matérielles nécessaires au bon déroulement de

l'examen ne peuvent être à nouveau réunies

- ✓ note de soutenance d'un rapport qui porte sur une sortie de terrain, un stage, etc. ...

Notes obtenues en deuxième session :

Lorsqu'un étudiant est amené à composer en deuxième session (semestres, année non validée en première session), alors les notes obtenues lors de cette deuxième session remplacent dans le calcul de la moyenne finale de 2^{ème} session des EC, UE, semestres et de l'année, les notes aux EC, UE, semestres et année attribuées en première session.

VII — GESTION DES ABSENCES AUX ÉPREUVES

- **Absence justifiée :** l'Étudiant doit justifier son absence auprès de la scolarité dans les 8 jours qui suivent la tenue de l'épreuve. Au-delà son absence sera considérée comme injustifiée. Le responsable de la formation a compétence pour apprécier la recevabilité du justificatif de l'absence.

En contrôle terminal : la mention ABJ sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée et le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'UE. Pour une absence justifiée qui revêt un caractère exceptionnel lors d'un contrôle ou examen terminal, le président du jury peut décider d'un aménagement particulier au vu des justificatifs transmis avant la date de délibération du jury.

En contrôle continu : en cas d'absence justifiée, il est organisé de façon préférentielle un contrôle de substitution. Ce contrôle de substitution est proposé par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, selon des modalités qui peuvent être différentes. Si ce contrôle ne peut avoir lieu, la mention ABJ sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée et la note sera neutralisée dans le calcul de la moyenne de l'UE, du semestre. La neutralisation intervient si et seulement si le coefficient de cette épreuve est strictement inférieur à celui de l'autre épreuve de contrôle ou à la somme des coefficients des autres épreuves si plusieurs contrôles. Dans le cas contraire, la mention ABJ est portée sur le relevé de notes et le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'UE. Dans le cas du contrôle terminal ou du contrôle continu non intégral, l'étudiant conserve la possibilité de se présenter en deuxième session.

Absence injustifiée :

Quel que soit le mode de contrôle (continu, terminal), la mention ABI (ABsence Injustifiée)

Principe du Contrôle Continu :

Dès lors que l'évaluation d'une UE fait l'objet d'au moins 2 épreuves, alors celui-ci est appelé

Contrôle Continu.

Le contrôle continu peut être effectué sous forme d'examen écrit ou oral, compte rendu, devoir à remettre à l'enseignant, exposé... Une épreuve de contrôle continu ne fait pas l'objet de convocation si elle a lieu pendant une heure d'enseignement. La date, l'heure, le lieu de l'épreuve de contrôle continu qui se déroule en dehors d'une heure d'enseignement doit faire l'objet d'un affichage (web ou physique) 15 jours avant les épreuves. Tous les étudiants qui suivent un même enseignement doivent être évalués par le même nombre d'épreuves. L'évaluation continue doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE. La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps. Des aménagements ou des dérogations sont accordés au profit des étudiants à statut particulier (voir Modalités spécifiques et régimes spéciaux). Chaque évaluation doit être corrigée dans un délai raisonnable, et en tout état de cause avant l'évaluation suivante du même enseignement. Elle fait l'objet d'une correction selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'enseignement. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement. Le contrôle continu n'implique pas nécessairement une 2^{me} session d'évaluation.

Deuxième session dans le cadre du contrôle terminal et continu (évaluation organisée après la publication des résultats de l'évaluation initiale) :

Sauf report ou conservation, tous les EC au sein des UEs non validées d'un semestre non validé d'une année non validée font l'objet d'une seconde session. La seconde session peut consister en un regroupement d'épreuves au sein d'une même évaluation de synthèse. Dans ce cas, cette évaluation devra se situer au niveau de l'UE. Les épreuves suivantes peuvent éventuellement ne faire l'objet que d'une seule et unique session et ne pas être incluses dans l'épreuve de synthèse de 2^{me} session :

- ✓ note de travaux dirigés quand les conditions matérielles nécessaires au bon déroulement de

- l'examen ne peuvent être à nouveau réunies
- ✓ note de soutenance d'un rapport qui porte sur une sortie de terrain, un stage, etc. ...

Notes obtenues en deuxième session :

Lorsqu'un étudiant est amené à composer en deuxième session (semestres, année non validée en première session), alors les notes obtenues lors de cette deuxième session remplacent dans le calcul de la moyenne finale de 2^{me} session des EC, UE, semestres et de l'année, les notes aux EC, UE, semestres et année attribuées en première session.

VII — GESTION DES ABSENCES AUX ÉPREUVES

- Absence justifiée : l'Étudiant doit justifier son absence auprès de la scolarité dans les 8 jours qui suivent la tenue de l'épreuve. Au-delà son absence sera considérée comme injustifiée. Le responsable de la formation a compétence pour apprécier la recevabilité du justificatif de l'absence.

En contrôle terminal : la mention ABJ sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée et le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'UE. Pour une absence justifiée qui revêt un caractère exceptionnel lors d'un contrôle ou examen terminal, le président du jury peut décider d'un aménagement particulier au vu des justificatifs transmis avant la date de délibération du jury.

En contrôle continu : en cas d'absence justifiée, il est organisé de façon préférentielle un contrôle de substitution. Ce contrôle de substitution est proposé par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, selon des modalités qui peuvent être différentes. Si ce contrôle ne peut avoir lieu, la mention ABJ sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée et la note sera neutralisée dans le calcul de la moyenne de l'UE, du semestre. La neutralisation intervient si et seulement si le coefficient de cette épreuve est strictement inférieur à celui de l'autre épreuve de contrôle ou à la somme des coefficients des autres épreuves si plusieurs contrôles. Dans le cas contraire, la mention ABJ est portée sur le relevé de notes et le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'UE. Dans le cas du contrôle terminal ou du contrôle continu non intégral, l'étudiant conserve la possibilité de se présenter en deuxième session.

Absence injustifiée :

Quel que soit le mode de contrôle (continu, terminal), la mention ABI (ABsence Injustifiée)

sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée. Le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'UE, au semestre, à l'année. L'étudiant conserve la possibilité de se présenter en deuxième session.

Modalités spécifiques

Les étudiants relevant d'un statut particulier (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, chargés de famille, souffrant de longue maladie ou en situation de handicap...) peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur admission à ce statut particulier (voir Régimes spéciaux d'Études).

Note plancher

En cas d'existence d'une note-plancher, celle-ci doit être explicitement définie par le règlement propre à chaque mention pour chaque UE concernée. Elle ne peut être supérieure ou égale à 10/20 pour une UE. Dans le cas où l'étudiant obtient une note inférieure à la note-plancher, la compensation au sein du semestre ou du niveau ne peut être effectuée. L'étudiant conserve la possibilité de se présenter en 2^{de} session lorsque celle-ci est prévue. La note plancher de l'UE stage est fixée à 10/20 en M2 quelle que soit la mention de master.

Stage

En cas de circonstances exceptionnelles (situation sanitaire type COVID, ou situation particulière sur le lieu de stage, harcèlement, discrimination, etc.), les étudiants qui ne pourraient effectuer le stage prévu initialement dans les modalités de contrôle des connaissances peuvent se voir proposer une autre modalité de mise en situation professionnelle. Cette autre modalité devra faire l'objet d'une évaluation dans les mêmes conditions que les autres étudiants.

VIII — ANONYMAT DES COPIES

Les épreuves et contrôles ou examens terminaux écrits sont anonymes. Il n'y a pas d'obligation d'anonymat dans le cadre du contrôle continu écrit. Toute forme d'anonymat est admise. L'anonymat est exclusivement levé par l'administration.

IX — RÉSULTATS

Jury

Un jury est nommé par mention par la présidente sur proposition du ou des directeurs de collègiums, après consultation des directeurs des composantes concernées et des responsables de formation. Des commissions préparatoires au jury peuvent

être constituées par semestre. Leur composition et leur fonctionnement sont de la responsabilité de l'équipe de formation. Le jury délibère et arrête les notes des étudiants à l'issue de chaque session de chaque semestre d'études. Il se prononce sur l'acquisition des UE, la validation des semestres et du niveau (en appliquant le cas échéant les règles de compensation) et sur l'attribution des crédits européens correspondants.

Attribution des mentions

Les seuils de mention sont les suivants :
Passable : 10= $\leq$ note <12
Assez Bien : 12= $\leq$ note <14
Bien : 14= $\leq$ note <16
Très bien : 16= $\leq$ note

Obtention du diplôme intermédiaire de maîtrise

Le diplôme intermédiaire de Maîtrise peut être délivré, sur demande de l'étudiant, après validation du M1. Le parchemin de diplôme est édité sur demande de l'étudiant.
- Obtention du diplôme final de master
La validation du M1, d'une part, et du M2, d'autre part, entraîne de droit l'obtention du master. La note au diplôme est la moyenne générale du M2 validé.

Communication des résultats

Les notes des épreuves de contrôle continu doivent faire l'objet d'un affichage personnel dans l'ENT, après correction par les enseignants et en fonction des modalités prévues par le jury, et ce afin de leur permettre d'évaluer leur progression tout au long du semestre. Les notes des contrôles terminaux font, au fur et à mesure de leur saisie par l'administration, l'objet d'un affichage sur l'ENT, sous réserve des modifications apportées par le jury souverain.

Les notes et résultats aux semestres, à l'année font l'objet d'un affichage personnel dans l'ENT, dans un délai maximum de trois jours ouvrables après le jury. Le procès-verbal de délibération de chaque année mentionnant le résultat global (admis/ajourné) doit faire l'objet d'un affichage public avec indication du numéro étudiant. Le jury est souverain dans ses décisions, dans le respect des modalités de contrôle des connaissances et des compétences votées. Les notes ne sont définitives qu'après validation par le jury.

Consultation des copies

Les étudiants ont droit, sur leur demande et «dans un délai raisonnable», à la consultation de leurs copies et à un entretien, en tout état de cause avant la session suivante et dès la publication de leur note dans le cadre d'une évaluation continue.

Progression — redoublement

Art. L. 612-6-1. — L'accès en deuxième année d'une formation du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master est de droit pour les étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

À titre exceptionnel, l'accès en M2 peut être proposé par la commission à un étudiant ajourné au M1 mais ayant validé au moins 80% des crédits de M1. L'étudiant sera inscrit en M1 d'une part, et en M2 d'autre part après autorisation de la présidente de l'université.

Les redoublements, respectivement du M1 ou du M2, ne sont pas de droit.

Inscription par validation d'acquis (articles D. 613-38 à D. 613-50), validation des acquis de l'expérience (articles R. 613-32 à R. 613-37) ou validation d'études supérieures accomplies en France ou à l'étranger.

La validation d'enseignement se fait par UE entières, sous la forme de dispenses, sans note. Les crédits européens correspondants sont acquis. En revanche ces UE n'entrent pas dans le calcul de la compensation.

X — RÉGIMES SPÉCIAUX D'ÉTUDES

Cf document voté par le conseil de la formation qui fixe les modalités pédagogiques spéciales prenant en compte les besoins particuliers des étudiants engagés dans la vie active ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, des étudiants chargés de famille, des étudiants engagés dans plusieurs cursus, des étudiants handicapés et des sportifs de haut niveau.

XI — MODALITÉS SPÉCIFIQUES

Les modalités de contrôle spécifiques sont validées par le conseil de collégium dans le mois qui suit la rentrée. Elles précisent pour chaque session :

- ✓ Le mode de contrôle appliqué à l'UE (CT, CC,)
- ✓ Le nombre d'épreuves à l'élément constitutif ou à défaut à l'UE ;
- ✓ Uniquement pour les ET écrits, la durée des épreuves ;
- ✓ L'existence d'une note plancher à l'UE

XII — BONUS ÉTUDIANT ENGAGÉ LMI

Cf. procédure établie au niveau du collégium LMI.

XIII - CÉSURE

Référence réglementaire : circulaire n° 2015-122 du 22-07-2015

Cf. texte validé par le Conseil d'administration de l'université de Lorraine le 15-12-2015 modifié par le Conseil de la formation du 18 mai 2021.

En cas d'événement particulier exceptionnel empêchant la tenue des épreuves en présentiel, celles-ci seront remplacées par des épreuves à distance selon des modalités qui peuvent être différentes.



Informations pratiques.

Organisation générale.

OBJECTIFS

En tant qu'étudiant de l'Université de Lorraine, vous avez accès à toutes les bibliothèques universitaires (BU) et à quelques salles de travail gérées par le Service commun de documentation (SCD).

Il existe une bibliothèque universitaire par campus à l'Université de Lorraine. Si elles ont toutes des collections diversifiées, elles sont toutes relativement spécialisées dans différentes disciplines ; or, la formation DISTECH étant pluridisciplinaire, ces BU vous intéressent toutes :

- ✓ La BU située 11 place Carnot, plus spécialement pour les disciplines juridiques et économiques.
- ✓ La BU située au Campus Lettres et Sciences Humaines, plus spécialisée dans les sciences humaines et sociales (dont, pour vous, la sociologie, la communication...).
- ✓ La BU située au Campus Artem, spécialisée en gestion (ouverte, elle, jusque 21h30...).

Les catalogues de toutes ces bibliothèques universitaires sont accessibles en ligne depuis votre Espace numérique de travail (ENT), à l'onglet documentation ou directement à l'adresse <http://scd.univ-lorraine.fr/#focus>.

Vous avez également accès en ligne au catalogue du Sudoc. Il vous permet d'effectuer des recherches bibliographiques sur les collections des bibliothèques universitaires françaises et autres établissements de l'enseignement supérieur, ainsi que sur les collections de périodiques d'environ 2400 autres centres documentaires (cf. <http://www.sudoc.abes.fr/>).

LES SALLES INFORMATIQUES

Au sein de l'IAE NANCY ARTEM, les étudiants ont à leur disposition la salle informatique 216. Lorsqu'un cours spécifique n'y est pas programmé, chaque étudiant peut librement y accéder.

Dès votre inscription administrative, vous aurez droit à un compte informatique (adresse pour courrier électronique avec login et mot de passe fourni par les informaticiens. Ces identifiants (login et mot de passe) vous donnent accès à votre ENT (espace numérique de travail).

Voir le lien suivant : <https://www.univ-lorraine.fr>.

Attention : la mise à disposition des postes informatiques n'est pas faite pour vous permettre de surfer, bloguer ou chatter sur des sujets qui n'ont rien à voir avec vos études.

LIEUX DE COURS DISTECH

Les cours sont dispensés dans les locaux de l'IAE SCHOOL OF MANAGEMENT - Campus Artem
90 rue du Sergent Blandan 54000 NANCY

LIEU DE FORMATION

IAE NANCY School of Management
Campus Artem
90 rue du Sergent Blandan
54000 NANCY

HÉBERGEMENT

HÔTEL CAMPANILE
12 rue de Serre
54000 NANCY
Tél.: 03 57 29 10 07
Email : nancy-centregare@campanile.fr
Site internet : <http://www.campanile.com/fr/hotels/campanile-nancy-centre-gare>

Venant de Paris par l'A5, Metz, Dijon par l'A31 (E21) ou Strasbourg par l'A33 (E23), prendre la sortie Nancy Centre, puis la direction de la Gare SNCF.

Organisation générale.

LA VIE À NANCY

Avec le TGV Est, Nancy est à :

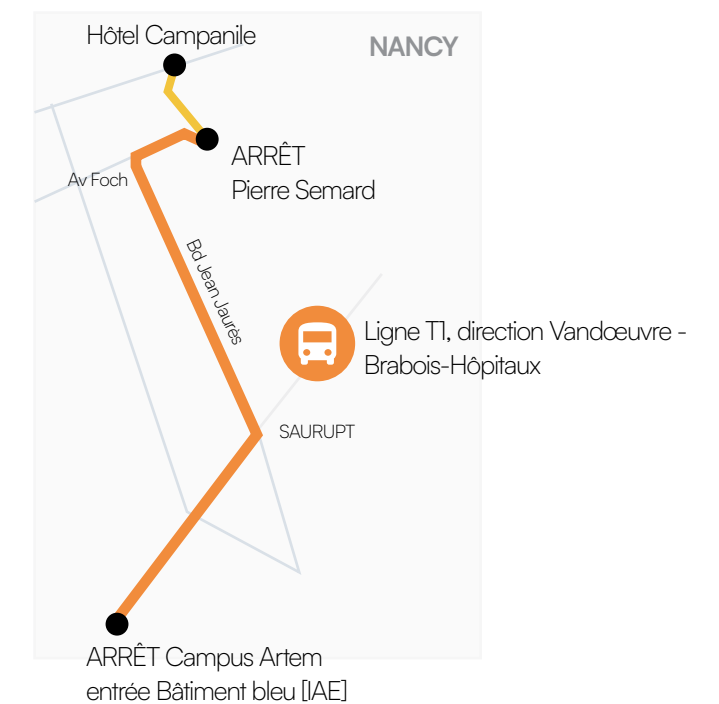
- ✓ 1h30 de Paris,
- ✓ 2h20 de Lille,
- ✓ 3h30 de la Bretagne.

Nancy est une ville étudiante jeune et dynamique. Il fait bon de se retrouver dans l'une des nombreuses brasseries du centre historique de la ville, à proximité de la prestigieuse place Stanislas.

PLAN D'ACCÈS

HÔTEL CAMPANILE À CAMPUS ARTEM

Arrêt Tour Thiers
Ligne T1, direction Vandœuvre-Roberval



ORGANISME DE FORMATION

ASSOCIATION FORMATION
DE LA DISTRIBUTION/DISTECH
4 rue Silbermann
67000 STRASBOURG



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

SECRÉTARIAT & DIRECTION

CAMPUS ARTEM
90 rue du Sergent Blandan BP70618
54010 NANCY CEDEX



Notes.



www.distech.fr



DISTECH
L'ÉCOLE DE LA DISTRIBUTION DE BOISSONS



SCHOOL
OF
MANAGEMENT
● ● ● ● ●

ORGANISME DE FORMATION

ASSOCIATION FORMATION
DE LA DISTRIBUTION/DISTECH
4 rue Silbermann
67000 STRASBOURG



La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

SECRÉTARIAT & DIRECTION

CAMPUS ARTEM
90 rue du Sergent Blandan BP70 618
54 010 NANCY CEDEX

Crédits photos : Pexels - Unsplash

Ne pas jeter sur la voie publique -
N° d'existence 42670068767 -
N° SIRET 409 982 527 00031 -
N° TVA FR09 409 982 527 00031