



# DISTECH

L'ÉCOLE DE LA DISTRIBUTION DE BOISSONS



FORMATION EN PRÉSENTIEL

## FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT



Objectifs pédagogiques

COMPRENDRE LES ENJEUX DE SON RÔLE DE MANAGER

- ✓ Comprendre les enjeux de son rôle de manager
- ✓ Identifier son style de management
- ✓ Adapter son comportement aux situations et aux personnalités
- ✓ Coordonner et accompagner l'équipe
- ✓ Assurer le contrôle tout en développant l'autonomie des individus
- ✓ Apprécier et valoriser les performances individuelles et collectives
- ✓ Mener des entretiens individuels
- ✓ Animer des réunions

Méthodes pédagogiques

FORMATION EN PRÉSENTIEL

- ✓ Jeux pédagogiques de sensibilisation, en ligne
- ✓ Apport d'outils, méthodes et clés de lecture
- ✓ Mise en application sur des situations concrètes et adaptée à son équipe ou à ses responsabilités transversales

LES PRINCIPES PÉDAGOGIQUES, SUIVI ET ÉVALUATION

- 5 modules de formation
- ✓ Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.
  - ✓ Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Des outils comme Klaxoon ou autre outils pédagogiques seront utilisés pour impliquer et faire monter en compétences pendant la formation en présentielle.

**Durée**  
2 journées - 14h00

**Public visé**  
Les chefs des ventes / Managers

**Prérequis**  
Etre en poste avec des responsabilités de management, chez un distributeur (10 participants maximum par session, 6 minimum)

JOUR	MODULE	ÉTAPE	CONTENU
Jour 1	Avant la formation	Questionnaire	Évaluer les attentes et le niveau des participants
		Etape 1	<b>INTRODUCTION, OBJECTIFS ET PROCESSUS FORMATION</b>
		Etape 2	Les enjeux du management dans le cadre de la vision d'entreprise <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les styles de management</li><li>✓ Le management transversal ou fonctionnel</li><li>✓ Les différentes leviers de motivation et facteurs de démotivation (le manager motivant)</li></ul> Préparation temps 2 : les engagements actions des participants
	Module 1	Etape 3	<b>RETOUR SUR LES ACTIONS NOUVELLES MENÉES DANS LES ACTIONS AUPRÈS DE SON ÉQUIPE OU DES COLLABORATEURS</b>
		Etape 4	Apport technique et méthodologique à travers des cas de mise en pratique concrète et jeux de sensibilisation <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les fondamentaux de la communication</li><li>✓ Le développement de l'autonomie</li><li>✓ L'adéquation style de management / niveau d'autonomie</li></ul> Ciblage accompagné par le formateur d'actions concrètes de mise en place sur son équipe ou son service en appliquant les principes fondamentaux vus sur la journée
		Etape 5	<b>RETOUR SUR LES APPLICATIONS INTERSESSIONS RÉALISÉES ET PROCESSUS DÉVELOPPÉS</b>
	Module 3	Etape 6	Apport méthode et application sur les éléments concrets des participants <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Le développement d'un collaborateur</li><li>✓ Les différents types d'entretiens individuels</li><li>✓ Le management à distance, utilisation de la méthode GROW</li></ul>
		Etape 7	<b>RETOUR SUR LES APPLICATIONS INTERSESSIONS RÉALISÉES ET PROCESSUS DÉVELOPPÉS</b>
		Etape 8	Apport méthode et application sur les éléments concrets des participants <ul style="list-style-type: none"><li>✓ La prise de décision</li><li>✓ Savoir gérer et capter les participants pendant une intervention</li><li>✓ Construire et animer une réunion à distance ou en face à face</li></ul> Engagement à l'action intersession par métier avec préparation d'un démarrage de réunion à distance de 10 minutes
	Module 5	Etape 9	Travail de mise en situation, plus débriefing collectif sur la réunion préparée , apports complémentaires sur les attentes des collaborateurs pour nourrir la motivation dans une entreprise
		Etape 10	Evaluation individuelle et conclusion collective pour engager une dynamique de progression





#### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

## Coût de la formation

- ✓ Formation en entreprise : tarif personnalisé en intra ou inter entreprise
- ✓ Maximum : 10 participants

## Modalités d'inscription

- ✓ Minimum 6 participants
- ✓ Bulletin d'inscription à compléter
- ✓ Formation inter-entreprise : Inscriptions possibles 8 jours avant la date de début de formation
- ✓ Formation intra-entreprise : Le calendrier est à définir avec l'entreprise

## Accessibilité

En tant qu'organisme de formation nous prenons la responsabilité d'adopter des pratiques non-discriminantes pour favoriser un égal accès aux savoirs pour tous. Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.





[www.distech.fr](http://www.distech.fr)



# DISTECH

L'ÉCOLE DE LA DISTRIBUTION DE BOISSONS

#### CONTACT

Isabelle KOHR  
06 74 96 01 78  
[isabelle.kohr@distech.fr](mailto:isabelle.kohr@distech.fr)

#### ORGANISME DE FORMATION

ASSOCIATION FORMATION  
DE LA DISTRIBUTION/DISTECH  
4 rue Silbermann  
67000 STRASBOURG

#### SECRÉTARIAT & DIRECTION

CAMPUS ARTEM  
90 rue du Sergent Blandan BP70 618  
54 010 NANCY CEDEX



La certification qualité a été délivrée au  
titre de la catégorie d'action suivante :  
ACTIONS DE FORMATION

Crédits photos : Pexels - Unsplash

Ne pas jeter sur la voie publique -  
N° d'existence 42670068767 -  
N° SIRET 409 982 527 00031 -  
N° TVA FR09 409 982 527 00031