



DISTECH

CONSOMMATION HORS DOMICILE

DISTECH SUP



FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT MANAGER LOGISTIQUE

Faites progresser vos collaborateurs via des modules spécialisés courts et opérationnels

Fondamentaux du management - Manager logistique.

Objectifs pédagogiques

COMPRENDRE LES ENJEUX DE SON RÔLE DE MANAGER

- ✓ Identifier son style de management
- ✓ Adapter son comportement aux situations et aux personnalités
- ✓ Coordonner et animer l'équipe logistique autour de la qualité et la sécurité
- ✓ Savoir briefer les équipes logistiques sur les actions prioritaires
- ✓ Savoir cadrer et recadrer un collaborateur logistique (préparation et livraison)
- ✓ Savoir féliciter et encourager pour motiver à progresser et agir dans l'intérêt du métier logistique et de l'entreprise
- ✓ Préparer et Animer des réunions flashes pour informer et impliquer l'équipe logistique dans l'entreprise

Méthodes pédagogiques

FORMATION DU TYPE FOAD

- ✓ Jeux pédagogiques de sensibilisation, en ligne
- ✓ Apport d'outils, méthodes et clés de lecture
- ✓ Mise en application sur des situations concrètes et adaptée à son équipe ou à ses responsabilités transversales

PRINCIPES PÉDAGOGIQUES, SUIVI ET ÉVALUATION

- ✓ Formation à distance en Salle virtuelle privée
- ✓ 5 temps de formation de 2H00 et 1H00 de travail individuel intersession
- ✓ Ils tiendront compte des temps d'attention et de la situation à distance via le système de Visio conférence utilisé. Des outils comme KLAXOON ou autre outils pédagogiques seront utilisés en intersession
- ✓ Évaluation par les mises en situation, travail intersession et en fin de parcours

Durée
10h00 + 1 heure de travail personne

Public visé
Les Responsables Entrepôt-Logistique

Prérequis
Être en poste chez un distributeur avec des responsabilités de management

MODULE	DURÉE	ÉTAPE	CONTENU
Avant la formation	-	Questionnaire	Évaluer les attentes et le niveau des participants
Module 1	2.00	Étape 1	Introduction, Objectifs et processus formation
		Étape 2	<p>LES ENJEUX DU MANAGEMENT DANS LE CADRE DE LA VISION D'ENTREPRISE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les styles de management ✓ Le management transversal ou fonctionnel ✓ Les différents leviers de motivation et facteurs de démotivation (le manager motivant) Préparation temps 2 : les engagements et actions des participants
		Étape 3	Retour sur les actions nouvelles menées dans les actions auprès de son équipe ou des collaborateurs
Module 2	2.00	Étape 4	<p>APPORT TECHNIQUE ET MÉTHODOLOGIQUE À TRAVERS DES CAS DE MISE EN PRATIQUE CONCRÈTE ET JEUX DE SENSIBILISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les fondamentaux de la communication ✓ Le développement de l'autonomie ✓ L'adéquation style de management / niveau d'autonomie d'un collaborateur logistique
		Étape 5	Retour sur les applications intersessions réalisées et processus développés
Module 3	2.00	Étape 6	<p>APPORT MÉTHODE ET APPLICATION SUR LES ÉLÉMENTS CONCRETS DES PARTICIPANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le développement d'un collaborateur logistique ✓ Les différents types d'entretiens individuels (félicitation, cadrage, recadrage, entretien individuel annuel) ✓ Le management collectif : partager un objectif d'entreprise, une décision de la direction
		Étape 7	Retour sur les applications intersessions réalisées et processus développés
		Étape 8	<p>APPORT MÉTHODE ET APPLICATION SUR LES ÉLÉMENTS CONCRETS DES PARTICIPANT</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La prise de décision ✓ Savoir gérer et capter les participants pendant un briefing collectif « court » ✓ Construire et animer une réunion courte application sur les règles de sécurité Engagement à l'action intersession par métier avec préparation d'un démarrage de réunion logistique de 10 minutes
Module 4	2.00	Étape 9	Travail de mise en situation, plus débriefing collectif sur le briefing préparé, apports complémentaires sur les attentes des équipes logistiques pour nourrir la motivation dans une entreprise
		Étape 10	Evaluation individuelle et conclusion collective pour engager une dynamique de progression



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Coût de la formation

- ✓ Présentiel : Tarif personnalisé : inter ou intra-entreprise.

Modalités d'inscription

- ✓ Minimum 6 participants
- ✓ Bulletin d'inscription à compléter
- ✓ Formation inter-entreprise : Inscriptions possibles 8 jours avant la date de début de formation
- ✓ Formation intra-entreprise : Le calendrier est à définir avec l'entreprise

Accessibilité

En tant qu'organisme de formation nous prenons la responsabilité d'adopter des pratiques non-discriminantes pour favoriser un égal accès aux savoirs pour tous. Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.



DISTECH

CONSOMMATION HORS DOMICILE

CONTACT :

Isabelle kohr

06.74.96.01.78

Isabelle.kohr@distech.fr

ORGANISME DE FORMATION :

ASSOCIATION FORMATION DE LA DISTRIBUTION/

- DISTECH I 4 rue Silbermann

67000 STRASBOURG

SECRETARIAT ET DIRECTION :

CAMPUS ARTEM

90 rue du Sergent Blandan BP 70618

54010 NANCY CEDEX

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

Crédits photos : Pexels Unsplash

Ne pas jeter sur la voie publique