



DISTECH

CONSOMMATION HORS DOMICILE

DISTECH SUP



FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Faites progresser vos collaborateurs via des modules spécialisés courts et opérationnels

Fondamentaux du management.

Objectifs pédagogiques

COMPRENDRE LES ENJEUX DE SON RÔLE DE MANAGER

- ✓ Comprendre les enjeux de son rôle de manager
- ✓ Identifier son style de management
- ✓ Adapter son comportement aux situations et aux personnalités
- ✓ Coordonner et accompagner l'équipe
- ✓ Assurer le contrôle tout en développant l'autonomie des individus
- ✓ Apprécier et valoriser les performances individuelles et collectives
- ✓ Mener des entretiens individuels
- ✓ Animer des réunions

Méthodes pédagogiques

FORMATION EN PRÉSENTIEL

- ✓ Jeux pédagogiques de sensibilisation, en ligne
- ✓ Apport d'outils, méthodes et clés de lecture
- ✓ Mise en application sur des situations concrètes et adaptée à son équipe ou à ses responsabilités transversales

LES PRINCIPES PÉDAGOGIQUES, SUIVI ET ÉVALUATION

- ✓ 6 temps de formation de 2H00 dont travail individuel et mise en situation adaptée aux métiers logistique ou commerce
- ✓ Des outils comme Klaxoon ou autre outils pédagogiques seront utilisés pour favoriser la montée en compétence et mesurer les acquis participants pendant la formation
- ✓ Évaluation par les mises en situation, travail intersession et en fin de parcours

Durée
2 journées non consécutives - 12h00

Public visé
Les chefs des ventes / Managers

Prérequis
Être en poste avec des responsabilités de management, chez un distributeur (10 participants maximum par session, 6 minimum)

Certification
Nouveau référentiel national de qualité



JOUR	MODULE	DURÉE	ÉTAPE	CONTENU
	Avant la formation	-	Questionnaire	Évaluer les attentes et le niveau des participants
Jour 1	Module 1	2.00	Etape 1	INTRODUCTION, OBJECTIFS ET PROCESSUS FORMATION
			Etape 2	Les enjeux du management dans le cadre de la vision d'entreprise ✓ Les styles de management ✓ Le management transversal ou fonctionnel ✓ Les différents leviers de motivation et facteurs de démotivation (le manager motivant) Préparation temps 2 : les engagements actions des participants
	Etape 3	RETOUR SUR LES ACTIONS NOUVELLES MENÉES DANS LES ACTIONS AUPRÈS DE SON ÉQUIPE OU DES COLLABORATEURS		
	Etape 4	Apport technique et méthodologique à travers des cas de mise en pratique concrète et jeux de sensibilisation ✓ Les fondamentaux de la communication ✓ Le développement de l'autonomie ✓ L'adéquation style de management / niveau d'autonomie Ciblage accompagné par le formateur d'actions concrètes de mise en place sur son équipe ou son service en appliquant les principes fondamentaux vus sur la journée Préparation d'une intervention collective pour donner du sens à une action d'entreprise		
Jour 2	Module 3	2.00	Etape 5	RETOUR SUR LES APPLICATIONS INTERSESSIONS RÉALISÉES ET PROCESSUS DÉVELOPPÉS
			Etape 6	Apport méthode et application sur les éléments concrets des participants ✓ Le développement d'un collaborateur ✓ Les différents types d'entretiens individuels ✓ Le management à distance, utilisation de la méthode GROW
	Etape 7	RETOUR SUR LES APPLICATIONS INTERSESSIONS RÉALISÉES ET PROCESSUS DÉVELOPPÉS		
	Etape 8	Apport méthode et application sur les éléments concrets des participants ✓ La prise de décision ✓ Savoir gérer et capter les participants pendant une intervention ✓ Construire et animer une réunion à distance ou en face à face Engagement à l'action intersession par métier avec préparation d'un démarrage de réunion à distance de 10 minutes		
Module 5	2.00	Etape 9	Travail de mise en situation, plus débriefing collectif sur la réunion préparée, apports complémentaires sur les attentes des collaborateurs pour nourrir la motivation dans une entreprise	
		Etape 10	Évaluation individuelle et conclusion collective pour engager une dynamique de progression	



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Coût de la formation

- ✓ Formation en présentiel : tarif personnalisé en intra ou inter entreprise
- ✓ Maximum 10 participants

Modalités d'inscription

- ✓ Bulletin d'inscription à compléter
- ✓ Formation inter-entreprise : Inscriptions possibles 8 jours avant la date de début de formation
- ✓ Formation intra-entreprise : Le calendrier est à définir avec l'entreprise

Accessibilité

En tant qu'organisme de formation nous prenons la responsabilité d'adopter des pratiques non-discriminantes pour favoriser un égal accès aux savoirs pour tous. Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.



DISTECH

CONSOMMATION HORS DOMICILE

CONTACT :

Isabelle kohr

06.74.96.01.78

Isabelle.kohr@distech.fr

ORGANISME DE FORMATION :

ASSOCIATION FORMATION DE LA DISTRIBUTION/

- DISTECH I 4 rue Silbermann

67000 STRASBOURG

SECRETARIAT ET DIRECTION :

CAMPUS ARTEM

90 rue du Sergent Blandan BP 70618

54010 NANCY CEDEX

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

Crédits photos : Pexels Unsplash

Ne pas jeter sur la voie publique