



# DISTECH

CONSOMMATION HORS DOMICILE

DISTECH SUP



## FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT 2

Faites progresser vos collaborateurs via des modules spécialisés courts et opérationnels

# Fondamentaux du management 2.

## Objectifs pédagogiques

✓ Être capable de :

Savoir instaurer un dialogue constructif et assertif avec ses équipes.

Impliquer et stimuler ses collaborateurs pour une meilleure réussite collective.

Se réappropriier la culture d'entreprise à travers 2 ateliers collaboratifs et participatifs :

Réaliser son tableau de vision n+1  
Réidentifier et porter les valeurs de l'entreprise

## Méthodes pédagogiques

### FORMATION EN PRÉSENTIEL

✓ 2 journées de 7 heures en présentiel, soit 14 heures

Apport d'outils, méthodes et clés de lecture.

Activités pédagogiques de sensibilisation en ligne.

Évaluation par des mises en situation, du travail intersession et en fin de parcours.

### Durée

2 journées de 7h00 - soit 14h00

### Certification

Nouveau référentiel national de qualité



REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
ACTIONS DE FORMATION

MODULE	DURÉE	ÉTAPE	CONTENU
Avant la formation	-	Questionnaire	Évaluer les attentes et le niveau des participants
Module 1	7.00	Etape 1	<p><b>OBJECTIFS</b></p> <p>Rappel des principes de base du management et les fondamentaux de la communication</p> <p>Les styles de management, le management transversal ou fonctionnel, la prise de décision, les différents leviers de motivation et facteurs de démotivation, le développement de l'autonomie.</p> <p>Adapter les signes de reconnaissance en fonction de chaque type de personnalité.</p> <p>Savoir favoriser la juste expression de son équipe.</p> <p>Savoir valoriser ses collaborateurs de manière individuelle par la motivation, le questionnement et l'écoute.</p> <p>Savoir donner des signes de reconnaissance.</p> <p>Identifier et exploiter les forces individuelles et collectives, grâce à la méthode du SWOT.</p> <p><b>MÉTHODES</b></p> <p>Alternance d'apports théoriques et d'ateliers de mise en situation sur le questionnement et l'écoute.</p> <p>Atelier pour savoir valoriser ou critiquer de manière positive sur la tâche et jamais sur la personne.</p> <p>Mise en situation pour savoir émettre une critique positive ou faire un recadrage factuel avec la méthode « DESC : message Je ».</p> <p>Ateliers pour réaliser 2 SWOT : individuel et de l'équipe rêvée.</p> <p>chaque participant réalise son SWOT et le présente.</p> <p>Chaque participant réalise un plan personnalisé à mettre en place au sein de son équipe.</p>
		Etape 2	<p><b>INTRODUCTION, OBJECTIFS ET PROCESSUS FORMATION LA PROSPECTION PRATIQUE SOUS FORME DE SKETCHING</b></p>
		Etape 3	<p><b>ATELIER 1 - 3,5 HEURES - « RÉALISER SON TABLEAU DE VISION 2023 »</b></p> <p>Donner du sens, une feuille de route à son équipe pour partager un but commun : la croissance et la pérennité de l'entreprise.</p> <p>Sur base d'ateliers collaboratifs : analyse de situations, intégration du contexte nouveau et travail en binôme pour identifier, structurer et restituer la feuille de route à partager.</p>
Module 2	7.00	Etape 4	<p><b>ATELIER 2 - 3,5 HEURES - « RÉIDENTIFIER ET PORTER LES VALEURS PHARES DE L'ENTREPRISE »</b></p> <p>» pour les porter, les partager et recréer un sentiment d'appartenance et un réengagement des équipes sur fond de valeurs communes.</p> <p>Après un rappel des principes fondamentaux des valeurs et de leur utilité dans le management d'équipe et individuel, travailler sur un blason pour chaque manager, qui définira le cadre de valeurs clés du service et de l'équipe.</p>



#### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

## Coût de la formation

- ✓ Formation en présentiel : tarif personnalisé en intra ou inter entreprise
- ✓ Maximum 10 participants

## Modalités d'inscription

- ✓ Bulletin d'inscription à compléter
- ✓ Formation inter-entreprise : Inscriptions possibles 8 jours avant la date de début de formation
- ✓ Formation intra-entreprise : Le calendrier est à définir avec l'entreprise

## Accessibilité

En tant qu'organisme de formation nous prenons la responsabilité d'adopter des pratiques non-discriminantes pour favoriser un égal accès aux savoirs pour tous. Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.



# DISTECH

CONSOMMATION HORS DOMICILE

**CONTACT :**

Isabelle kohr

06.74.96.01.78

Isabelle.kohr@distech.fr

**ORGANISME DE FORMATION :**

ASSOCIATION FORMATION DE LA DISTRIBUTION/

- DISTECH I 4 rue Silbermann

67000 STRASBOURG

**SECRETARIAT ET DIRECTION :**

CAMPUS ARTEM

90 rue du Sergent Blandan BP 70618

54010 NANCY CEDEX

**Qualiopi**  
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre  
de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

Crédits photos : Pexels Unsplash

Ne pas jeter sur la voie publique